

## リハビリテーション部門 新人教育プログラム 研修計画

◆：全病院共通 ◇：各病院		研修方法	備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
評価時期（チェックシートを使用して教育指導者・新人双方で行う）						評価			評価						評価
1. 社会人として責任を自覚できる															
	接遇	講義・演習	初期研修の他、院内研修会に参加する	◆◇	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	ストレス・フィジカルマネジメント	講義	初期研修で行う	◆	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
2. 厚生連職員として組織を理解し法令遵守に努める															
	厚生連の組織・理念・方針	講義	初期研修で行う	◆											
	病院の理念・方針	講義		◇											
	法令遵守	講義	初期研修で行う	◆	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	就業規則	講義	初期研修で行う	◆	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	個人情報保護	講義	初期研修で行う	◆	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	医療安全（BLS、緊急時対応、AKIRS入力、院内研修会への参加）	講義・演習	初期研修の他、院内研修会に参加する	◆◇	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	感染対策（感染源に応じた対応、手洗い・手指衛生、院内研修会への参加）	講義・演習	初期研修の他、院内研修会に参加する	◆◇	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	災害・防災管理	講義	防災訓練に参加する		◇	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	電子カルテの操作	OJT		◇	→	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	業務支援システムの操作	OJT		◇	→	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
3. リハビリテーション専門職として標準的な医療の知識・技術を習得する															
	リハビリテーション部門の理念・方針	講義		◇											
	リハビリテーション科業務の概要	講義		◇	→	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	診療報酬	講義		◆	→	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	各種書類の作成	OJT		◇	→	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	安全管理（動作介助、急変時対応、リスク管理、リハ中止基準）	講義・演習	必要に応じてOJTも行う	◇	→	---	---	→	---	---	---	---	---	---	→
	※評価・治療（各配属部署でOJT研修を行う）	OJT	必要に応じて講義・演習も行う	◇	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→
	介護保険・福祉制度	講義					◆								

→ 期間限定で集中講義  
 --- → 通年でOJT