

**令和7年度
秋田県厚生農業協同組合連合会
事務職員募集要項**

1. 募集種別、応募資格及び募集人数

種 別	区 分	募集人数
事務職員	A) 新卒 令和7年3月に4年制大学を卒業見込みの方	若干名
	B) 実務経験者 4年制大学を卒業後、病院又は民間会社等において正職員として3年以上勤務し（同一の職場に継続勤務）、下記のいずれかの実務経験がある方 ・経営企画、経理、資材購入等在庫物流管理（管理及び経理処理を含む全般）、総務関係（給与、税務、社会保険等）、医事請求	
	C) 実務経験者（内部） 秋田県厚生連の運営する病院で、令和7年3月末時点で臨時事務職員等として3年以上の実務経験がある方（詳細については、勤務病院を通じて別途通知）	
社会福祉士	令和7年3月に4年制大学を卒業し社会福祉士の国家資格取得見込の方又は募集職種の国家資格を有している方	5名程度

注記1) 社会福祉士に関する特記事項

- ①精神保健福祉士資格を合わせてもっている方を選考において優先する場合があります。
- ②採用職種は「事務職」としての採用となります。将来的に、本人の希望あるいは適性等により事務職員として当該業務以外の担当課の配属となる場合があります。

2. 採用後の業務内容、勤務先、給与等

[採用後の業務内容]

事務職員	☆ 将来の秋田県厚生連を担う職員として、医療のプロフェッショナル集団と共にチーム医療の一員として、経営企画、経理事務、資材（医薬品・医療機器等の購入及び固定資産等の管理）、人事・給与・社会保険、医事請求等、病院運営全般に係る業務を行います。
社会福祉士	☆ 患者様やご家族の方々の相談を受け、療養を円滑にすすめるための社会資源活用の援助、退院援助、院内の職種間の連携をはじめ、行政や他の医療機関・施設との調整業務等を行います。

[勤務先]

J A秋田厚生連の運営する病院または本所のいずれかの勤務となります。

[給与] 【参考】4年制大学卒：新卒(167,300円)（各種手当は別途支給）

[賞与] 年2回（7月・12月）計4ヵ月 ※ただし、初年度は月割計算となります。

注記2) 職員就業規則及び職員給与規程による。

注記3) 実務経験のある方については、正職員として勤務した経験年数を加算（上限あり）する。

注記4) 給与・賞与とも令和5年度の実績です。

3. 募集期間

受付開始日	令和6年3月8日（金）
締切日	令和6年4月19日（金）必着

4. 採用試験日程等について

1) 書類選考

応募締切後、提出書類の審査を行い、書類選考通過者には一次試験についてメールにて通知致します。

2) 採用試験日程

採用試験日	試験内容	結果発表日
令和6年4月27日(土)～5月6日(月)	一般教養・適性検査	令和6年6月3日(月)
令和6年5月11日(土)	個人面接	

注記5) 一般教養及び適性検査は、試験期間中に自宅等によりWEB受験となります。

面接試験は、ZoomによりWEB形式で行います。

3) 試験結果について

試験の合否を本人宛てに郵送します。なお、社会福祉士資格取得見込みの採用内定者方は、令和7年の国家試験合格が採用の条件となります。

5. 応募方法と提出書類

(応募方法)

- ① 当会ホームページにある職員募集ページの、応募職種募集ページ内にある下記URLをクリック、又はQRコードを読み取り、履歴書入力をお願いいたします。
- ② 履歴書入力の他、下記提出書類を応募期限までに提出して下さい。

※ 書類提出前に必ず履歴書を入力して下さい。

履歴書用URL	https://select-type.com/e/?id=loGGrHxSBVc
---------	---



(履歴書入力用)

(提出書類) ※各種様式は当会ホームページからダウンロードして下さい。

1) 共通提出書類

- ① エントリーシート（様式1号）
- ② 健康診断書（下記のいずれかの健康診断書を提出ください。）
イ. 本会が別に定める様式2号
ロ. 大学等で実施した学生健康診断書（医療機関・健診センター等で実施した健康診断書）
※いずれの健康診断書も令和6年4月1日以降実施のものを提出下さい。なお、内定時に追加の検査等を実施して頂く場合があります。
※秋田県内の厚生連病院で健康診断（所定様式）を受けた場合は、割引料金で受診できます。
ただし、健康診断を実施していない病院もありますので、事前に病院へお問い合わせ下さい。
- ③ 最終学校卒業（見込）証明書（卒業証書写しでも可）
- ④ 返信用封筒（長形3号）－ 試験結果通知用
※返信用封筒には、切手(25g以下)を貼り、住所・氏名を記入の上提出して下さい。

2) 新卒者

- ⑤ 最終学校成績証明書

3) 実務経験者・社会福祉士資格取得者 ※職務経歴書は実務経験者のみ

- ⑥ 職歴証明書（様式3号）、職務経歴書（様式4号）
- ⑦ 社会福祉士、精神保健福祉士免許の写し

6. 受験に係わる費用

受験に係わる経費については、全て本人負担となります。

7. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無及び合否にかかわらず、一切返却いたしません。

ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、当会の職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

8. 問い合わせ・申込み先

〒010-0976 秋田市八橋南二丁目10番16号 J A秋田厚生連 総務人事部人事課 TEL : 018-864-2627・2628 (直通) MAIL : jinji-saiyou@akitakouseiren.or.jp	
【または各病院の総務管理課へ】	
かづの厚生病院（鹿角市）	0186-23-2111（代表）
北秋田市民病院（北秋田市）	0186-62-7001（＼）
能代厚生医療センター（能代市）	0185-52-3111（＼）
湖東厚生病院（八郎潟町）	018-875-2100（＼）
秋田厚生医療センター（秋田市）	018-880-3000（＼）
由利組合総合病院（由利本荘市）	0184-27-1200（＼）
大曲厚生医療センター（大仙市）	0187-63-2111（＼）
平鹿総合病院（横手市）	0182-32-5121（＼）
雄勝中央病院（湯沢市）	0183-73-5000（＼）

J A秋田厚生連ホームページ	http://www.akitakouseiren.or.jp
----------------	---



(ホームページ)